



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И
ПРОДАЈУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности,

ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА

са пратећом опремом

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 144/2012

Јун 2012. године

С а д р ж а ј:

	Страница
Позив за подношење понуде	3 - 4
Упутство понуђачу како да сачини понуду	5 – 12
Спецификација тактичко техничких карактеристика добара	13
Подаци о понуђачу	14
Образац понуде са структуром цене	15
Образац Спецификације интерактивне табле, који испуњава понуђач	16
Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН и упутство како се доказује	17
Изјава понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој има седиште	18
Изјава понуђача да испуњава услове из члана 44. и члана 45 Закона о јавним набавкама.....	19
Изјава понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада	20
Изјава понуђача о евентуалним пословним променама података из 45. Закона о јавним набавкама	21
Изјава понуђача да ће поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом	22
Модел уговора	23-28
Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	29
Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења – меницу	30
Менично писмо – овлашћење за добро извршење посла	31

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
Дирекција за набавку и продају
бр. 245 - 8
01.08. 2012. године

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд.

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности, редни број набавке 144/12.

Предмет јавне набавке: Интерактивна табла са пратећом опремом (8 комада), за потребе Војне академије Сектора за људске ресурсе Министарства одбране.

Обавештење: Наручилац позива понуђаче да поднесу своју писану понуду на основу члана 6. став 1. тачка 1. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. Гласник РС" број 50/09), а у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) и конкурсном документацијом.

Подношење понуде

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Министарства одбране, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, ул. Немањина број 15, 11000 Београд, приземље, канцеларија бр. 015 поднета до **21.08.2012. године до 09:30 сати**.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд, са знаком "Понуда за набавку: Интерактивна табла са пратећом опремом, за потребе ВА СЈР МО, редни бр. набавке 144/12 – НЕ ОТВАРАТИ".

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодству, канцеларија бр. 015, приземље.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **одмах** по истеку рока за подношење понуда, у просторијама Министарства одбране, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина бр. 15, Београд, приземље, сала број **011**.

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији за јавну набавку поднети овлашћења за учешће у поступку јавне набавке мале вредности. Пуномоћје мора имати број, датум издавања и печат и потпис овлашћеног лица.

Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 20 (двадесет) дана, од дана јавног отварања понуда.

Особа за контакт

Потпуковник сц Гордан Јемуовић, дипл. инж., тел. бр. 011/2059-184.

ГЛ.-

ДИРЕКТОР

Мирјана Милојковић, дипл. економиста

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Техничка документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра може бити на енглеском језику.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности су добра: **Интерактивна табла са пратећом опремом – 8 комада**, за потребе за потребе Војне академије Сектора за људске ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВА СЉР МО), према спецификацији у **Прилогу бр. 1.**, који је саставни део конкурсне документације).

Партија	Назив партије	Јед. мере	Количина
1.	Интерактивна табла са пратећом опремом, припадајућом документацијом и обуком за до 20 лица у трајању од 6 наставних часова	ком.	8

Понуда се подноси за целокупну количину добара.

Уколико се не поднесе за целокупну количину, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неисправна.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац **подаци о понуђачу** (Прилог бр. 2. конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде са структуром цене** (Прилог бр. 3. и Прилог бр.3-1 конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (Прилог бр. 4. конкурсне документације);
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) – документа наведена у Прилог бр. 4. конкурсне документације, и то:
 - Извод о регистрацији привредног субјекта.
 - Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (**Прилог бр. 5**).
 - Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гл. РС" бр. 116/08) (**Прилог бр. 6**).

- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 7*).
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана, од настале пословне промене о истој, обавестити наручиоца (*Прилог бр. 8*).
- Изјава понуђача да ће поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (*Прилог бр. 9*).
- **Модел уговора.** Понуђач је дужан да попуни, парафира и овери печатом прву страну модела уговора, парафира и овери печатом сваку страну као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора (*Прилог бр. 10*).
- Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11), све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС", бр. 56/2011). Доказ о регистрацији меница је штампани извод о регистрацији меница и овлашћења са сајта НБС или фотокопија захтева за регистрацију меница.
 - **Менично писмо- овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (*Прилог бр. 11*). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.
 - **Оверену оригиналним печатом банке са датумом овере, копију картона депонованих потписа код банке** (за динарски рачун), на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични. Број текућег рачуна на картону депонованих потписа мора бити идентичан са бројем текућег рачуна на меничном овлашћењу. Понуђач задржава право да у случају сумње изврши проверу наплативости меница.

- **Изјава понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 12*).

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а инструменти финансијског обезбеђења за добро извршење посла (две менице, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа) приликом потписивања уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено

<p align="center">ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 144/2012 – ИНТЕРАКТИВНА ТАБЛА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ОПРЕМОМ, за потребе ВА СЉР МО - НЕ ОТВАРАТИ</p>

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Образац понуде са структуром цене (Прилог бр. 3) мора бити попуњен, парафиран и оверен печатом, чиме потврђује тачност података унесених у образац.

Свака страна спецификације понуђених добара (Прилог бр. 3-1) мора бити оверена печатом и парафирана, а последња страна Спецификације понуђених добара (Прилог бр. 3А) мора бити потписана и оверена печатом од стране понуђача, чиме потврђује тачност података унесених у образац.

5. ЦЕНА

Цена добара мора да буде изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност (у даљем тексту ПДВ).

Цена се односи на јединицу мере за понуђена добра и подразумева са испоруком на адреси корисника.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

Цена добра и услуга нужно везаних за испоруку добара, која су предмет набавке, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

6. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је **30** (тридесет) дана од дана квалитативног и квантитативног пријема интерактивних табла са пратећом опремом.

Рачун испоставља продавац на основу потврђеног документа о успешном преузимању добара од стране крајњег корисника (ВА СЉР МО), односно потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорене спецификације и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором (све у 2 оригинална примерка), у року од 7 (седам) дана, од дана квалитативног и квантитативног пријема интерактивних табла са пратећом опремом.

У Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, посебно констатовати извршење тражене обуке (за до 20 лица и у трајању од 6 наставних часова).

Уколико продавац не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

7. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама Војне академија СЈР МО, ул. Павла Јуришића Штурма 33, 11000 Београд, у року од највише 30 (тридесет) дана, од дана обостраног потписивања уговора.

Обавезно је најавити испоруку ВА СЈР МО најмање 5 (пет) дана пре испоруке.

Телефон за испоруку за ВА СЈР МО је 011/3603-098 или 011/3603-356.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неисправна.

8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Минималне техничке карактеристике предмета набавке дате су у **Прилогу број 1.** конкурсне документације, који чини њен саставни део.

Тражене минималне техничке карактеристике добара у Прилогу бр. 1 морају бити испуњене у потпуности.

У супротном, ако понуђена добра – Интерактивна табла са пратећом опремом, не задовољава захтеване техничке карактеристике, **понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

9. КВАЛИТЕТ

Квалитет и испорука интерактивних табли са пратећом опремом, мора да буде у целини у складу са важећим прописима који регулишу предмет јавне набавке и захтевима из конкурсне документације.

Добра, која су предмет набавке, морају бити нова и некоришћена. Не смеју имати недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде, или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом испорученог добра у условима који превладавају у Р. Србији.

10. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем предмета набавке вршиће комисија примаоца – Војна академија, ул. Павла Јуришића Штурма бр.33, 11000 Београд.

Комисија примаоца сачињава **Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара**, који потписује надлежно лице **Војна академије Београд** и овлашћени представник понуђача. Овај записник мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом издавања.

11. ГАРАНЦИЈА, СЕРВИС и ОБУКА

Гаранција за испоручена добра мора износити **најмање 5 (пет) година** од дана квалитативног пријема добара.

Гарантни рок за испоручена добра почиње да тече од дана (датума), под којим је заведен **Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.**

За доказивање гарантног рока, понуђач је дужан да Крајњем кориснику испоручи и оверене гарантне листове са условима гаранције за свако испоручено добро појединачно.

У случају да понуђач не обезбеђује тражени гарантни рок за понуђена добра, **понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Сервис

Понуђач мора да, у складу са важећим законима и прописима за понуђена добра, обезбеди:

- сервисирање средстава на лицу места, односно одржавање и поправку у овлашћеним сервисним центрима произвођача, у које је укључена и сопствена сервисна мрежа, у гарантном року,

- одзив на позив за рекламацију или отклањање неисправности, у гарантном року, до 20 дана, од времена пријема писаног захтева, а уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у том периоду Испоручилац се обавезује се да стави на коришћење, у времену трајања оправке, заменско средство са траженим или бољим карактеристикама.
-преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове.

У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Обука

Понуђач мора да обезбеди обуку за руковање уговореним добрима на лицу места за до 20 (двадесет) лица у трајању од 6 (шест) наставних часова у року од 5 (пет) дана, од дана квалитативног пријема добара.

Обука се сматра извршеном даном потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра у ком је констатована реализацији тражене обуке.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неисправна.

12. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ - РЕКЛАМАЦИЈА

Комисија крајњег корисника и продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке Интерактивних табли са пратећом опремом, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 20 (двадесет) дана, од дана сачињавања записника.

Уколико је понуђени рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник (ВА СЈР МО) ће послати продавцу писану рекламацију.

Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, крајњи корисник (ВА СЈР МО) ће послати продавцу писану рекламацију, обавестити понуђача телефоном или доставити рекламацију путем факса.

Рок за решавање рекламације за понуђена добра, не може бити дужи од 20 (двадесет) дана, од дана достављања рекламације путем факса. Понуђач је дужан да, у наведеном периоду, отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности или преда крајњем кориснику друга добра, исправна и без недостатака. Од дана замене или поправке добара, почиње да тече нови гарантни рок за замењено односно поправљено добро. Ако понуђач, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправно добра заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико су рокови за решавање рекламације дужи од тражених, понуда ће бити одбијена као неисправна.

13. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико понуђач понуди понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неисправна.

14. УГОВОРНА КАЗНА

Уколико понуђач прекорачи рок за испоруку добара дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у испоруци. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

Ако понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) наручилац без сагласности понуђача, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у

вредности од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун.

Наручилац задржава право да, ако понуђач не изврши уговорне обавезе, значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама, раскине уговор и без сагласности понуђача, депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун.

15. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније. Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за Снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

16. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде, понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана, пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 2 (два) дана, од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 60/2012". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** (шездесет) дана, од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних,

транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана, од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. Закона о јавним набавкама).

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да, на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде, донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**. Понуде које нису одбијене као неприхватљиве биће оцењене применом елемената критеријума **“најнижа понуђена цена”** и на основу тога рангиране.

По спроведеном оцењивању и рангирању понуда биће изабрана најповољнија понуда.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни услов – краћи рок испоруке, а ако имају једнаку цену и исти рок испоруке биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да , **пошто прегледа и оцени понуде**, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса (члан 106-117).

Понуђач захтев подноси наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, у **року од 8 (осам) дана**, од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 дин., на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

тактичко техничких карактеристика

Интерактивне табле са пратећом опремом

Назив производа	Количина	Карактеристике
Интерактивна табла са пратећом опремом и припадајућом документацијом и обуком	8	<ul style="list-style-type: none"> - Дијагонала екрана минимум 77", - Систем на додир, - Могућност рада минимум три истовремена корисника, - Површина отпорна на огреботине, - Писаљке, - Брисач, - Функција меморисања, - Зидна конзола за причвршћење табле на зид, - Конективност на рачунар, - Дигитални светлосни пројектор, - Носач пројектора, - VGA кабал за пројектор, - Напајње прилагођено домаћој енергетској мрежи (220V/50Hz), - Гаранција минимум пет година, - Основно фабричко упутство уз сваки производ. - Бесплатна обука на средствима за до 20 лица у трајању од 6 наставних часова.

Обр а д и о :
 п о т п у к о в н и к
 сц Гордан Јемуовић, дипл. инж.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

Назив понуђача:	
Адреса понуђача (Место и општина):	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Електронска адреса:	
Облик својине и организовања:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Број потврде о евиденцији ПДВ-а:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Број рачуна и назив банке:	
Шифра и назив претежне делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора (име и презиме одговорног лица):	

НАПОМЕНА:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ГАРАНТУЈЕ ЗА ТАЧНОСТ ПОДАТАКА, ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Подаци о понуђачу:

Назив _____

Седиште _____

ПИБ број _____

Број под којим је понуда заведена код понуђача _____

Датум _____

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци добара мале вредности, **Интерактивна табла са пратећом опремом**, број набавке **144/12**, за потребе Војне академије СЈР МО, дајемо понуду како следи:

Р/Б	Назив добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Интерактивна табла са пратећом опремом, припадајућом документацијом и обуком за до 20 лица у трајању од 6 наставних часова	8					
Укупна вредност са ПДВ-ом:							

Важност понуде (не може бити краћа од 60 дана) је _____ дан/а, од дана отварања понуда.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана) је _____ дан/а, од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Рок испоруке добара (не може бити дужи од 30 дана) је _____ дан/а, од дана закључења уговора.

Рок за решавање рекламације (не може бити дужи од 20 дана) је _____ дан/а, од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

Гарантни рок (не може бити краћи од 5 година) је _____ година, од дана (датума) завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добра.

Место испоруке добара: Војна академија, улица Павла Јуришаћа Штурма број 33, 11000 Београд.

Детаљну техничку спецификацију добра достављамо у Прилогу број 3-1.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

СПЕЦИФИКАЦИЈА Интерактивне табле са пратећом опремом
--

Назив добра	Тип	Произвођач / земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Податке не треба попуњавати у напред наведени образац, већ је он модел како да га сачини и попуни понуђач.

**Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама
и упутство како се испуњеност услова доказује**

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник Републике Србије“ бр. 50/09), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова понуђача, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење из Регистра привредних субјеката,		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

(Документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА понуђача
да је измирио све доспеле пословне обавезе
у складу са прописима земље у којој има седиште

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме одговорног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА понуђача
да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама
(«Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08)**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08).

Изјава се даје за потребе учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 144/12 – **Интерактивна табла са пратећом опремом**, за потребе Војне академије СЈР МО Београд.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

ИЗЈАВА понуђача
да понуђач испуњава услове из важећих прописа
о заштити на раду, запошљавању и условима рада

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА понуђача
о евентуалним пословним променама података**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет) дана, од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» бр. 116/08) о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**ИЗЈАВА понуђача
да ће поштовати стандарде приступачности
за особе са инвалидитетом**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. став 3. тачка 6. и тачка 7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број 245 – 70 - ____ - 12

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор Мирјана Милојковић, дипл. економиста - у даљем тексту **Купац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-174, 2059-175, 2059-023 и 2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

и

предузећа _____ које заступа директор _____, - у даљем тексту **Продавац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Продавац и Купац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Интерактивна табла са пратећом опремом, припадајућом документацијом и обуком, за потребе Војне академије СЈРМО

1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом крајњем кориснику Војној академији Београд, ул. Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд, испоручи **добра** (као у понуди), према спецификацији из Прилога број 1., овог Уговора.

1.2. Крајњи корисник се обавезује да добра преузме, а Купац плати преузета добра.

1.3. Саставни део овог уговора чини Прилог број 1. – Спецификација добара (као у понуди), са припадајућом документацијом, по називу, произвођачу, типу, техничким карактеристикама и количини.

Ц Е Н А

Члан 2.

2.1. Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра, из члана 1. овог Уговора, подразумева и испоруку у просторије Војне академије, ул. Павла Јуришића Штурма бр.33, 11000 Београд.

2.2. Појединачна цена је (као у понуди) динара, а укупна цена добара је (као у понуди) динара, без ПДВ-а.

2.3. Износ ПДВ-а је (као у понуди) (%), или (као у понуди) динара.

2.4. Укупна цена за добра, са ПДВ-ом је (као у понуди) динара – **укупна вредност уговора**.

2.5. **Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.**

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

3.1. Продавац се обавезује, да испоручи добра, из члана 1. овог Уговора, у року (као у понуди) дана, од дана закључења Уговора.

3.2. Испорука добара, из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) завођења Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

3.3. Место испоруке добара, из члана 1. овог Уговора, су просторије Крајњег корисника, на адреси **Војна академија, ул. Павла Јуришића Штурма бр. 33, 11000 Београд** (лица за контакт: **Драган Радојковић**, телефон за контакт **011/3603-6098** или **Александар Нешевски**, телефон за контакт **011/3603-356**).

3.4. Уговорне стране су се споразумеле да трошкове транспорта уговорених добара до места испоруке, врши понуђач без надокнаде.

3.5. Продавац је обавезан да обавести телефоном и у писаном облику Крајњег корисника, о тачном датуму и времену испоруке добра из члана 1. овог Уговора, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Купац се обавезује да ће за добра, из члана 1. овог Уговора, платити износ утврђеног у члану 2. тачка 2.4, у року од (као у понуди) дана, од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

4.2. Дан службеног пријема комплетне исплатне документације, је дан (датум) завођења рачуна за испоручена добра, у деловоднику Купца.

4.3. Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да достави Купцу, прописно израђена, потписана и оверена документа, тј. комплетну исплатну документацију, све у **2 (два) оригинална** примерка:

- **Рачун**, који потписује одговорно лице понуђача и који је оверен печатом и потписом, са назначеном јединицом мере и количином добара, која су предмет набавке и позивом на овај уговор (на рачуну обавезно навести број уговора).

- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је извршило пријем добара, која су предмет набавке. Надлежно лице примаоца потписује отпремницу која мора бити оверена печатом и потписом.
- **Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара, у склопу ког је посебно констатовано извршење тражене обуке** (за до 20 лица и у трајању од 6 наставних часова). Записник мора бити оверен печатом преко потписа надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом издавања.

4.4. Продавац испоставља рачун, отпремницу и записник о квантитативном и квалитативном пријему, у року до 7 (седам) дана, од дана (датума) испоруке добара на локацији корисника.

4.5. Уколико понуђач не достави комплетну исплатну документацију у наведеном року, тј. у року од 7 (седам) дана, од дана (датума) испоруке предмета набавке на локацији корисника (Војна академија), рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са достављањем комплетне исплатне документације.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 5.

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04, 86/04 и исправкама број 61/05 и 61/07).

К В А Л И Т Е Т

Ч л а н 6.

6.1. Продавац се обавезује да испоручена добра, из члана 1. овог Уговора, у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу број 1. овог Уговора.

6.2. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да су добра из члана 1. овог Уговора нова, неупотребљавана и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара из члана 1. овог Уговора, у условима који преваладају у Републици Србији.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 7.

7.1. Чланови комисије Крајњег корисника ће извршити квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара, из члана 1. овог Уговора.

7.2. Комисија Крајњег корисника сачињава **Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара**, који потписују **чланови комисије** и **надлежно лице примаоца** (Војне академије) и **надлежно лице продавца**. Овај записник мора бити оверен печатом и потписом надлежног лица, а мора имати и заводни печат са бројем и датумом издавања.

7.3. Продавац се обавезује, да за уговорена и испоручена добра, из члана 1. овог Уговора изврши обуку корисника добрима.

7.4. Трајање **обуке**: 6 (шест) наставних часова. Обуци присуствује до 20 (двадесет) лица. Рок за реализацију обуке почиње да тече, момента достављања добара крајњем кориснику.

7.5. У **Записнику о квантитативном и квалитативном пријему добара**, констатује се и **извршење уговорене обуке**.

ГАРАНЦИЈА и СЕРВИС

Ч л а н 8.

8.1. Гарантни рок за испоручено добра, из члана 1. овог Уговора, почиње да тече од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

8.2. Продавац даје оверене гаранције са условима гаранције за испоручена добра, од (као у понуди) година, од дана (датума) под којим је заведен записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

8.3. Продавац се обавезује да за испоручена добра, из члана 1. овог Уговора, обезбеди следеће:

- сервисирање средстава на лицу места, односно одржавање и поправку у овлашћеним сервисним центрима произвођача, у које је укључена и сопствена сервисна мрежа, у гарантном року,
- преносиву гаранцију произвођача за замењене делове

8.4. Купац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора. Ова одредба не повлачи за собом губитак гаранције.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ – РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 9.

9.1. Продавац се обавезује да испоручена добра, из члана 1. овог Уговора, у свему одговарају техничким карактеристикама наведеним у Прилогу број 1. овог Уговора.

9.2. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара, из члана 1. овог Уговора. Продавац гарантује да су добра из члана 1. овог Уговора нова, неупотребљавана и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала, израде или неког чина или пропуста Продавца, а који би се могли развити нормалном употребом добара из члана 1. овог Уговора, у условима који преваладавају у Републици Србији.

9.3. Ако се након пријема добара из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, Крајњи корисник ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију (пријаву неисправности) путем факса.

9.4. Рок за решавање рекламације је (као у понуди) дан/а, од дана достављања рекламације-пријаве неисправности, у писаном облику.

9.5. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке или евентуалне неисправности, у року предвиђеном за решавање рекламације (као у понуди), или да Крајњем кориснику преда друго добро, без недостатака.

9.6. Ако Продавац, у року предвиђеном за решавање рекламације не може да отклони техничке недостатке, односно евентуалне неисправности, мора неисправно добро заменити новим, које има једнаке или боље техничке карактеристике и на које тече гаранција од тренутка замене.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 10.

10.1. Добра из члана 1. овог Уговора су готови производи са тржишта, која морају бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача, са оригиналним Основним фабричким упутством уз сваки производ и у потпуности морају одговарати спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора.

10.2. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи, која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се

заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

10.3. Продавац се обавезује да приликом испоруке добара, из члана 1. овог Уговора, преда Купцу:

- оригинално Основно фабричко упутство са техничким карактеристикама добра, уз сваки производ појединачно у штампаном облику на српском језику, из члана 1. овог Уговора,
- оверена сервисно-гарантна документа или оверен гаранцијски лист са условима гаранције и прегледом овлашћених сервиса у гарантном року.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

11.1. Уколико продавац прекорачи рок за испоруку добара дужан је да плати уговорну казну у износу од 0,2% дневно за сваки дан закашњења у испоруци. Уговорна казна не може да буде већа од 5% вредности добара испоручених са закашњењем.

11.2. Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама, купац без сагласности понуђача, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун.

11.3. Купац задржава право да, ако продавац не изврши уговорне обавезе, значајно закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама, раскине уговор и без сагласности продавца, депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора са ПДВ-ом, поднесе на наплату банци код које понуђач има отворен текући рачун.

11.4. Уговорне казне неће се примењивати у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима (“СЛ СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и “СЛ СРЈ”, бр. 31/93).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

13.1. Овај Уговор може бити измењен, допуњен или раскинут у истој форми у којој је закључен, само сагласношћу обе уговорне стране.

13.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога предвиђених чланом 11. овог уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 14.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник Републике Србије“, бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању Конк. докум. Интерактивна табла са пратећом опремом

задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Службени лист СРЈ”, бр. 54/94 и „Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

15.1. Ако нешто није изричито регулисано овим Уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

15.2. Уговор је рађен у 5 (седам) истоветних примерка од којих је: 4 (четири) за Купца, а 1 (један) за Продавца.

15.3. Уговор ступа на снагу даном потписивања.

15.4. Уговор је потписан дана _____._____.2012. године.

ЗА ПРОДАВЦА:

директор

(штампано име и презиме)

(потпис и печат)

ЗА КУПЦА:

директор

Мирјана Милојковић, дипл. економиста

(потпис и печат)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр. 56/11)

_____, ПИБ _____, даје
(пун назив и адреса)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

_____, даје
(пун назив и адреса)

Фонду за социјално осигурање војних осигураника МО 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____, а у случају:
(3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: -2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Фонд за социјално осигурање војних осигураника МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

У Београду _____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: Доставља се уз понуду.

ИЗЈАВА понуђача
Да ће приложити инструмент обезбеђења - менице

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза:

– 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа) и регистроване код НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС", бр. 56/2011), као гаранцију испуњења уговорних обавеза.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издата инструмента обезбеђења плаћања могу поднети банци код које се води рачун продавца и то у случају неиспуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћеног лица овереног оригиналним печатом од стране банке (овера не сме бити старија од месец дана, од дана отварања понуде и на картону морају бити јасно видљиви депоновани потписи и печат фирме понуђача) и
- менично овлашћење да се меница у вредности од 10% од укупне вредности уговора, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза – кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора, у складу са чланом 11. Уговора за набавку добара – Интерактивне табле са пратећом опремом, припадајућом документацијом и обуком.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Понуђач (назив предузећа):

Место:

(име, презиме и потпис одговорне особе)

(М.П.)

(датум)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11) и Одлуке о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. Гласник РС" бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____, предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице, и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број 245-70-_____-12 од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(банка и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____

(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћене особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.